

**PERMOHONAN PEMBETULAN SPPT PBB P2**

Lampiran : 1 (satu) set  
Hal : Permohonan Pembetulan SPPT PBB P2  
Tahun Pajak .....

Yth. Kepala Badan Pengelolaan Pendapatan Daerah Kabupaten Bogor  
Di  
Cibinong

**Yang bertandatangan di bawah ini (data pemohon) :**

Nama : .....  
Alamat : .....  
Desa / Kelurahan \*) : .....  
Kecamatan : .....  
Kabupaten / kota \*) : .....  
Nomor Telepon / HP : ..... **(WAJIB DIISI)**

**Mengajukan Permohonan Pembetulan SPPT PBB P2 Tahun Pajak ..... Atas objek pajak :**

NOP : .....  
Alamat : .....  
Desa / Kelurahan \*) : .....  
Kecamatan : .....  
Kabupaten / kota \*) : .....

**Alasan mengajukan permohonan pembetulan ini adalah :**

- 1. ....
- 2. ....
- 3. ....

**Bersama ini dilampirkan :**

- Fotocopy Identitas Wajib Pajak dan Kuasa Wajib Pajak dalam hal dikuasakan;
- Surat Kuasa Khusus / Surat Kuasa \*) dari Wajib Pajak dalam hal dikuasakan;
- SPOP dan LSPOP (jika Objek Pajak terdapat bangunan);
- Fotocopy SPPT PBB P2 dan Lunas Piutang PBB P2;
- Nomor telepon / HP yang dapat dihubungi ..... **(WAJIB DIISI)**
- Bukti Kepemilikan Tanah dan/atau Bangunan berupa :
  - A. Sertifikat :
    - Fotocopy Sertifikat;
    - Bukti hasil pengecekan sertifikat yang diterbitkan oleh Kantor Pertanahan jika dibutuhkan;
    - Sertifikat PTSL melampirkan Fotocopy Surat Keterangan Riwayat Tanah yang ditandatangani oleh Lurah/Kepala Desa, jika dibutuhkan.
  - B. Non Sertifikat :
    - Fotocopy Akta Jual Beli/ Surat Keterangan Jual Beli Sebelum diaktakan/Perjanjian Pengikat Jual Beli/Surat Pelepasan Hak/Surat Keputusan Kepala Kantor Pertanahan tentang Pemberian Hak/Risalah Lelang/Akta Waris/Akta Hibah/SK Pengadilan/Akad Kredit/Letter C yang dilegalisir oleh Kepala Desa/Lurah /Asli Surat Keterangan Kepemilikan Tanah dari Desa;
    - Fotocopy Surat Keterangan Riwayat Tanah; dan
    - Fotocopy Surat keterangan tidak dalam sengketa.
- Surat pernyataan yang ditandatangani diatas Materai, jika dibutuhkan.

**"Saya akan melunasi semua hutang Pajak Bumi dan Bangunan pada saat pengambilan SPPT"**

Demikian disampaikan,atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

....., .....20.....  
**Wajib Pajak / Kuasa Wajib Pajak \*)**

Keterangan  
\*)coret yang tidak perlu